


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 29 de JULIO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.330.17.13-9111	de	15 DE JULIO DE 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006314 DEL 22 DE MAYO DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600087189 DEL 15 DE JULIO DE 2025. Apropiações: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/1/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Serviciosprestados/Gestión integral del Camb/REALIZAR EL SEGUIMIE			

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: NA

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático

META DE RESULTADO MR33004– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN

META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL:

OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar un mecanismo de seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones de mitigación/adaptación

ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/1/01/03


Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para mitigar y adaptar al Departamento al cambio climático mediante un equipo profesional, técnico y asistencial

Posición Presupuestaria: 320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	YEISLY SIRLEY CASTRO QUIGUANAS Ubicación: CALI C.C. 38666319; Teléfono: 3206684464

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1) Acompañar las jornadas, eventos, mesas de trabajo y reuniones comunitarias o institucionales, según lo indique la supervisión, en el marco del proyecto. 2) Participar en acciones comunitarias y actividades que contribuyan a la gestión integral del cambio climático. 3) Apoyar la realización de campañas de sensibilización que contribuyan a la gestión integral del cambio climático, bajo las orientaciones técnicas del equipo de la Secretaría. 4) Cumplir con las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato, especialmente las relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en el marco de las actividades asignadas al proyecto.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO DE 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

1) Acompañar las jornadas, eventos, mesas de trabajo y reuniones comunitarias o institucionales, según lo indique la supervisión, en el marco del proyecto.

- Participó en la velación "Una luz por la vida", celebrada el 17 de junio de 2025 en el parque central Bajo Palacé de Jamundí, como parte de una movilización nacional convocada por los 32 gobernadores del país. Fue una convocatoria simbólica para expresar solidaridad, rechazar la violencia y promover la reconciliación. En el lugar, centenares de personas vestidas de blanco encendieron sus velas a las 6:00 p.m., se unieron en oración y elevaron un mensaje de esperanza y respeto por la vida
- Participó activamente en la jornada de embellecimiento y limpieza del Edificio San Luis, sede de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca —una joya arquitectónica centenaria ubicada en el centro de Cali— en el marco de la campaña institucional "Volvamos a mi Cali Bella". En esta intervención colaboré junto a diputados, funcionarios públicos y personal técnico, asumiendo tareas como barrido, lavado de fachadas, limpieza de pasillos y retiro de mobiliario en desuso, entre sillas, escritorios y equipos tecnológicos obsoletos. Además, participé en actividades de sensibilización dirigidas a los asistentes sobre la relevancia de mantener institucionales limpias y organizadas como signo de pertenencia, protección al patrimonio inmueble y compromiso con la cultura de responsabilidad ambiental.

2) Participar en acciones comunitarias y actividades que contribuyan a la gestión integral del cambio climático.

- Participó en una jornada de limpieza de la ribera del río Pance, abarcando el tramo desde la entrada 2 hasta la entrada 4 del ecoparque. En esta intervención logramos recolectar aproximadamente 50 kg de residuos no aprovechables. Durante la actividad, orienté a los visitantes sobre la correcta disposición de desechos, animándolos constantemente a sumarse al esfuerzo comunitario. Esta iniciativa no solo promovió el compromiso ciudadano hacia el cuidado del entorno fluvial, sino que también resaltó la urgencia de enfrentar el cambio climático: al evitar que residuos lleguen a los cuerpos de agua se ayuda a preservar la biodiversidad y a mantener los servicios ecosistémicos que regulan el clima local y reducen el impacto de eventos climáticos extremos más frecuentes en Colombia.

3) Apoyar la realización de campañas de sensibilización que contribuyan a la gestión integral del cambio climático, bajo las orientaciones técnicas del equipo de la Secretaría.



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISIÓN**

- Participó en una jornada de educación ambiental, realizada en cumplimiento de la Ordenanza 633 de 2023 del Valle del Cauca, que promueve la conservación de áreas verdes y el manejo adecuado de parques comunitarios como el Ecoparque Mágico. Durante la actividad, realicé el control de residuos, indicando el uso adecuado de los puntos de acopio y reforzando mensajes sobre la importancia de no arrojar desechos al río. También sensibilicé a los visitantes sobre cómo esta actitud contribuye a mitigar el cambio climático, ya que una gestión responsable evita la contaminación de fuentes hídricas, protege la biodiversidad y reduce emisiones derivadas de la descomposición de residuos mal manejados.
- Participó, en la jornada de educación ambiental en el Ecoparque Mágico de Pance, en cumplimiento de la Ordenanza 633 del Valle del Cauca, destinada a conservar áreas verdes y garantizar el correcto manejo del parque. Realicé control de residuos, además de sensibilizar a los visitantes sobre la tenencia responsable de animales domésticos. Así mismo, promoví la Ley 2232 de 2022, que desde el 7 de julio de 2024 inició la eliminación gradual de plásticos de un solo uso, explicando su relación con la economía circular y las alternativas sostenibles y mitigar el cambio climático. Esta labor contribuyó al cumplimiento normativo, reforzó la conciencia ambiental y motivó una conducta más sostenible entre la comunidad.

4) Cumplir con las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato, especialmente las relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en el marco de las actividades asignadas al proyecto.


- Participó, en una capacitación virtual para el uso de lenguaje claro en las respuestas a las PQRSDf, con el fin de garantizar que la información proporcionada sea comprensible y útil para la ciudadanía. sobre el manejo de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDf), organizada por la Gobernación del Valle del Cauca. en la sesión, se abordó de manera clara y práctica aspectos relacionados con la recepción, trámite, seguimiento y respuesta oportuna y eficiente de las PQRSDf. Esta capacitación tiene como objetivo fortalecer la atención al ciudadano y garantizar el cumplimiento normativo interno y externo de nuestra entidad. Además se busca optimizar la eficiencia en los tiempos de respuesta y la calidad del servicio a los ciudadanos, y Estas iniciativas reflejan el compromiso de la Gobernación del Valle del Cauca con la mejora continua en la atención al ciudadano y la promoción de una participación ciudadana activa en la gestión pública.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 8</p>
--	---	--

- Participó en una capacitación virtual del SG-SST centrada en prevenir riesgos por sedentarismo, posturas inadecuadas, mala alimentación y estrés laboral. Se mostraron técnicas de pausas activas de 5 a 10 minutos, dirigidas a mejorar la circulación, reducir fatiga y prevenir trastornos musculoesqueléticos. También se abordaron principios ergonómicos para ajustar mobiliario y posturas, protegiendo zonas clave como columna, cuello y extremidades. La formación fomentó una cultura organizacional saludable, promoviendo hábitos de alimentación adecuada, gestión del estrés y autocuidado en el trabajo.
- Asistió al Encuentro Virtual de Entrenamiento de Xertica.ai, enfocado en tecnologías de Google Cloud e inteligencia artificial. El evento incluyó talleres técnicos interactivos, demostraciones de herramientas como Gemini y AppSheet, y dinámicas de aprendizaje colaborativo entre equipos de Xertica, clientes y aliados. Esta experiencia me permitió ampliar mis competencias digitales, conocer mejores prácticas para el uso de soluciones cloud y construir redes con profesionales de la región.
- Participó, en una capacitación virtual sobre pautas de prevención en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Donde se reforzó la importancia de promover entornos laborales saludables para prevenir riesgos como el sedentarismo, las malas posturas, la alimentación inadecuada y el estrés. Durante la capacitación, se abordaron estrategias para mitigar estos factores, como la implementación de pausas activas, la adopción de hábitos alimenticios equilibrados y la gestión adecuada del estrés. Estas prácticas no solo mejoran la salud y el bienestar de los trabajadores, sino que también incrementan la productividad laboral. La capacitación también subrayó la necesidad de fomentar una cultura organizacional que priorice la salud y el bienestar de sus miembros.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (COMFENALCO), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$2.500.000 /				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$2.500.000 /				
Valor pagado	\$0 /				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000 /				
Valor total ejecutado	\$2.500.000 /				
Valor saldo por ejecutar	\$0 /				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

29	días del mes de	JULIO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------



NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)